

Социальное партнерство

Памятка для работодателей Амурской области по вопросам уведомительной регистрации коллективных договоров

Кто обязан регистрировать коллективный договор? Каков порядок регистрации? Коллективный договор, в течение семи дней со дня подписания направляется работодателем, представителем работодателя на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду. Вступление коллективного договора в силу не зависит от факта их уведомительной регистрации. Для получения государственной услуги по уведомительной регистрации коллективного договора работодателю или его представителю необходимо направить в управление занятости населения Амурской области запрос. Запрос адресуется на имя начальника управления занятости населения Амурской области и оформляется на бланке письма заявителя за подписью уполномоченного представителя заявителя. Документы должны быть четкими для прочтения, оформлены в машинописном виде на русском языке, при этом не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. В запросе заявителя должна содержаться следующая информация: 1) наименование и правовой статус заявителя; 2) численность работающих; 3) почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ; 4) номера контактных телефонов и адрес электронной почты заявителя (последнее – при наличии); 5) просьба заявителя об уведомительной регистрации коллективного договора или соглашения; 6) фамилия, имя, отчество представителя (последнее – при наличии); 7) информация о второй стороне коллективных переговоров (наименование, правовой статус, почтовый адрес, номера контактных телефонов, адрес электронной почты (при наличии), фамилия, имя, отчество и должность представителя); 8) дата составления запроса, личная подпись представителя заявителя, его должность или статус согласно полномочиям. **К запросу должны прилагаться: коллективный договор на бумажном носителе (подлинник), пронумерованное, прошитое и скрепленное печатями сторон.**